



Superintendencia de Notariado y Registro

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO:

FECHA:

Ciudad, "16 de "junio" de "2026"

HORA INICIO / FINAL:

De 10:00 a 11:00 a.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Superintendencia Delegada de Notariado.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Gestión Documental

NOMBRE DEL MODERADOR:

Sarah Rodriguez Barrera

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Yohan David Lopez	GGD	yohan.lopez@supernotariado.gov.co	
2	Lady Esperanza Martinez	GGD	Lady.Martinez@supernotariado.gov.co	
3	Carolina Pulido	GGD	luz.Pulido@Supernotariado.gov.co	
4	Victor Hugo Martinez	GGD	victormartinez@supernotariado.gov.co	
5	Sara Sofia Moreno Amaya	GGD	Saras.moreno@supernotariado.gov.co	
6			@pr04082@hotmail.com	
7		GGD	jun 051500@gmail.com	
8	Carolina Gutierrez Espang	GGD	carolina.gutierrez@supernotar	
9	MANUEL A. BALLESTEROS H	GGD	manuel.ballesteros@superint.	



Superintendencia de Notariado y Registro

10	Jesús Pachón morales	G G D	Jesús. Pachón (9 Superintendencia.gov.co	
11	Paola Bocachica Olivos	G.G.D.	paola.bocachica@superintendencia.gov.co	
12	Ricardo Fozte Carden	G G D	ricardofozte@hotmail.com	
13	Carlos Arturo Ruiz Valencia	G G D	Carlos.Aruiz@superintendencia.gov.co	
14	Sarah Rodríguez	G G D	Sarahrodriguez@super	
15				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Capacitación organización de los expedientes disciplinarios de 17
Delegados de Notariado

1. Aclaración de dudas frente al proceso
2. Ubicación puertos de trabajo.
3. Producción de acuerdo según el proceso
4. Programa siguiente sesión.